



วันที่รับเรื่อง.....เวลา.....น.  
แล้วเสร็จวันที่.....เวลา.....น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐๒-๓๑๐-๘๑๔๖

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว .....

- |  |  |                                      |
|--|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ข้าราชการ                     | <input type="checkbox"/> ข้าราชการบำนาญ                    | <input type="checkbox"/> สมาชิก กบข. |
| <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ                  | <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ (รับบำเหน็จรายเดือน) |                                      |
| <input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย (งบคลัง)   | <input type="checkbox"/> ลูกจ้างบรายได้                    |                                      |
| <input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย (งบรายได้) | <input type="checkbox"/> ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว         |                                      |

เข้าทำงานเมื่อวันที่.....ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....  
 ชั้นเงินเดือน.....บาท ค่าครองชีพ.....บาท สังกัดงาน.....  
 กอง.....คณะ / สำนัก.....  
 โทรศัพท์ (เบอร์ภายใน).....

มีความประสงค์ให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการออกหนังสือรับรอง ดังต่อไปนี้

- |   |               |
|---|---------------|
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองสถานภาพและเงินเดือน   | จำนวน.....ชุด |
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองสถานภาพและเงินเดือนรวมรายได้อื่นๆ   | จำนวน.....ชุด |
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองอยู่ระหว่างทำบัตรประจำตัว (แบบรูปถ่าย ๑ นิ้ว ๑ ใบ)                              | จำนวน.....ชุด |
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองสถานภาพและเงินเดือนเป็นภาษาอังกฤษ   | จำนวน.....ชุด |
| (ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ.....)   |               |
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองผ่านสิทธิสวัสดิการธนาคารออมสิน  | จำนวน.....ชุด |
| <input type="checkbox"/> มีคนค้ำประกัน <input type="checkbox"/> ไม่มีคนค้ำประกัน (ติดต่อสวัสดิการก่อนขอหนังสือรับรอง) |               |
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองยื่นสภกรรมมหาวิทยาลัยรามคำแหง   | จำนวน.....ชุด |

โดยข้าพเจ้านำไปใช้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดออกหนังสือรับรองดังกล่าวให้แก่ข้าพเจ้าด้วย

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....